**Pour la phase 2**, la grille d’évaluation des projets suit rigoureusement tous les points demandés

# Formulaire de soumission du projet d’innovation pédagogique (Phase 2)

|  |  |
| --- | --- |
| * + Contribution à la mise en œuvre de l’approche par compétences   + Numérisation et/ou flexibilisation des parcours pédagogiques. | |
| **Titre court du projet** |  |
| **Titre du projet** |  |
| **Porteur du projet** *(Nom, Prénom, grade)* |  |
| **Numéro de téléphone** |  |
| **Adresse mail UPJV**  *Obligatoirement utilisée pour les échanges* |  |
| **Composante d’appartenance** |  |
| **Nom et prénom du directeur/de la directrice de la composante** |  |
| **Date de validation du projet par le conseil de gestion de la composante** |  |
| **Membres de l’équipe** (Mme ou M., Nom, Prénom, adresse mél, composante) |  |
| **Résumé précis et explicite du projet** *(300 mots)* | |
| **Public visé** | * Étudiants en Formation Initiale * Étudiants bénéficiant d’un parcours de formation personnalisé * Étudiants en Formation Continue * Étudiants Empêchés * Enseignants/Formateurs * Autres (préciser) : |
| Objectifs d’apprentissage visés et retombées pédagogiques attendues du projet : Cohérence entre les objectifs d’apprentissage, les activités proposées et les évaluations de ces apprentissages (Alignement pédagogique) |  |

## Projet détaillé (4 pages maximum pour l’ensemble des items)

### 1 - Quel est le caractère innovant du nouveau format pédagogique par rapport à l’offre pédagogique existante ?

Caractériser le caractère innovant au regard de la description de la formation de l’UPJV dans laquelle ce format pédagogique s’intègre (*Diplôme concerné ; Nombre d’étudiants concernés par le format pédagogique ;* besoins pédagogiques critiques pour la qualité de la formation…).

### 2 - Descriptif du format pédagogique et de son intégration dans l’enseignement

*Objectifs, plan de formation, scénarios, mode d’évaluation des apprentissages, etc...*

### 3- Analyse du contexte de votre projet

*En termes d’atouts, de faiblesses, d’opportunités et de menaces*

### 4- Planning prévisionnel de mise en place du format pédagogique

*Préciser la durée du projet, présenter un phasage (éventuellement à l’aide d’un diagramme de Gantt) avec description des différentes tâches et phases pour la mise en place, l’expérimentation du format pédagogique. Indiquer les moyens humains et les moyens matériels.*

### 5 - Acteurs impliqués dans le projet

*Pilotage, ressources humaines complémentaires nécessaires (équipe pédagogique, BIATSS, opérateurs audiovisuels et multimédias).*

### 6 -Dispositif d’évaluation de l’impact du projet d’innovation

*Quels indicateurs et quelle méthodologie envisagez-vous de mettre en place pour mesurer la réussite du projet ou l’impact de la mise en place de ce nouveau format pédagogique auprès du public cible?*

### 7 - Valorisation scientifique envisagée du projet :

*Collaboration avec une unité de recherche, publication, communication...*

### *8* - Budget

*Phasage du budget sur l’année civile, avec répartition détaillée en dépenses de fonctionnement, d'investissement et éventuellement de personnel (Stagiaires ? Prestation externe?)*

* Phasage budget :
* Répartition détaillée des dépenses : **Remplir l’annexe 1 : Eléments budgétaires et financiers**

# Annexe 1 - Eléments budgétaires et financiers

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses de fonctionnement**  Attention, la gratification d’un stagiaire entre dans les dépenses de fonctionnement.   * Coût mensuel d’un **stagiaire** : environ 550€ en moyenne/mois – pour le coût exact correspondant aux dates de convention cf. : [**Obligations légales**](https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F32131) **et** [**Simulateur en ligne**](https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/R40280) | | | | | | | |
| **Descriptif** | **Montant unitaire TTC** | | | **Nombre** | **Montant total** | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
| **Total des dépenses de fonctionnement** | | | | |  | | |
| **Dépenses d’investissement** | | | | | | | |
| **Descriptif** | **Montant unitaire TTC** | | | **Nombre** | **Montant total** | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
| **Total des dépenses d’investissement** | | | | |  | | |
| **Dépenses de masse salariale en coûts chargés / Heure TD coût chargé**   * **Fonctionnaires titulaires** : 1 HTD = 41.41€ (taux brut) et 43.48€ (coût employeur : brut + cotisations patronales) * **Agents non titulaires ou relevant du secteur privé**: 1 HTD = 41.41€ (taux brut) et 58,24€ (coût employeur : brut + cotisations patronales) * Taux heure de **vacation étudiant dans le cadre d’un contr**at  (SMIC horaire): 1H = 10.03€ et 14,11€ (coût employeur : brut + cotisations patronales) | | | | | | | |
| **NOM, prénom ou catégorie de personnel** | | **Tit/NT** | **Activité dans le projet** | | | **Nombre d’heures** | **Coût Total chargé** |
|  | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  | | |  |  |
| **TOTAL Heures et Dépenses** | | | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BUDGET GLOBAL demandé** |  |